

Kurzinfo flightRES Counter / Amadeus Fare Wizard

Wo finde ich die Buchungsmaschine?

- Es gibt zwei verschiedene Zugänge zu unser Internet Booking Engine (IBE):
 - Nach dem Login in unser Extranet www.aerprofi.de gelangen Sie über den Menüpunkt „Flüge Online buchen“ zu unser IBE flightRES
 - Falls Sie Amadeus Vista installiert haben, finden Sie den Amadeus Fare Wizard in der Maske „Command Page“ unter Fares Plus

Welchen Benutzernamen und Passwort nutze ich für den Zugang?

- Sowohl für die flightRES wie auch den Amadeus Fare Wizard benutzen Sie bitte Ihre Agenturnummer und das Extranet-Passwort als Zugangskennung. Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, so können Sie es sich auf der Login-Seite des Extranets www.aerprofi.de neu anfordern und erhalten es innerhalb weniger Minuten per eMail.

Gibt es einen Unterschied zwischen der IBE flightRES und dem Amadeus Fare Wizard?

- Es handelt sich hierbei um ein und dieselbe Buchungsmaschine, bei der es lediglich 2 verschiedene Zugänge gibt. Der Amadeus Fare Wizard ist nichts anderes als die in Vista integrierte flightRES. Selbst eventuelle Änderungen innerhalb eine Zugangs (z.B. Kalkulationseinstellungen) greifen automatisch für beide. Einziger Unterschied: bisher sind nur in der flightRES die No-Frill-Carrier integriert.

Wie kann die Buchungsmaschine mir bei meiner täglichen Arbeit helfen bzw. was kann die IBE?

- Mit einer einzigen Abfrage lassen sich sowohl IATA-, Nego-, Netto- und No-Frill-Tarife vakanzgeprüft darstellen und aus dieser Übersicht heraus sofort und einfach einbuchen (ab ca. Mitte Juni 05 auch Charter).
- Preise können nach verschiedenen Kriterien individuell kalkuliert werden. Diese Kalkulation wird schon in der Vakanz mit dargestellt. So ersparen Sie sich eine umständliche und nervige Rechnerei vor dem Kunden und Ihnen entgeht in der Hektik des Alltags kein Service-Entgelt mehr.
- Sie können Ihre Buchungen optionieren und erlangen so mehr Flexibilität als bei anderen Buchungsmaschinen. Erst wenn Sie die Buchung über das integrierte Office-Tool bestellen, wird das Ticket bei uns ausgestellt
- Durch die Benutzung der IBE erreicht unsere Ticketingabwicklung einen hohen Grade der Automatisierung, von dem auch Sie profitieren:
 - Innerhalb weniger Minuten ist das Ticket ausgedruckt und in der Post und somit auch schneller bei Ihnen
 - Durch die Automation können wir unsere Kosten senken und die Einsparungen an Sie weitergeben: Die Ticketinggebühren bei IATA-Tarifen z.B. sind in der IBE um bis zu € 10 niedriger als bei manuell im CRS getätigten Buchungen, bei Nettos sind es € 2 weniger.

Wie funktioniert eine Buchung über die IBE?

- Der Buchungsvorgang lässt sich in folgende Schritte unterteilen:
 - Ausfüllen der Abfragemaske: In der Standardmaske können Oneway- und Return-Tarife, in der erweiterten Gabelflüge und Stops abgefragt werden. Verschiedene Vorgaben für die Suche können eingegeben werden, z.B. eine bestimmte Airline oder Allianz, Abfluguhrzeiten, Passagiertyp, Tarifart
 - Dargestellte Tarife sind vakanzgeprüft. Sie erhalten IATA-, Nego-, Netto- und No-Frill-Tarife in einer Übersicht, ab ca. Mitte Juni kommen auch noch Charter-Tarife hinzu. Ticketingfristen werden Ihnen schon in der Vakanzübersicht angezeigt, genaue Tarifbedingungen können separat aufgerufen werden. Die Preise werden inklusive der eingestellten Kalkulation angezeigt.

- In der Buchungsmaske werden dann die Namen und (je nach Tarif) Geburtsdatum eingegeben.
- In der Folgemaske können Sie die Versand- (Papiertix, Etix, Hinterlegung) und Zahlart (Abbuchung, Kreditkarte) steuern. Auch kann hier die Frequent-Flyer-Nummer für evtl. Meilengutschriften eingegeben werden. Diese Daten können auch später noch über das integrierte Office-Tool geändert werden
- Als Bestätigung für die Buchung erhalten Sie eine pdf-Datei, welche Sie auch dem Kunden zur Unterschrift vorlegen können
- Mit dieser Buchung haben Sie lediglich eine Option angelegt. Sollen die Tickets für diese Buchung ausgestellt werden, so müssen Sie die Ausstellung selbst über das Office-Tool anstoßen. Somit erhalten Sie größtmögliche Flexibilität für die Reiseplanung. Über diesen Office-Bereich können Sie auch noch folgende Aktivitäten starten: Stornierung, Umbuchung, erneutes Pricing, erneuter Ausdruck der Bestätigung, Ausdruck eines Reiseplans, Sitzplatzreservierung, Meal-Anforderung, Darstellung der Tarifbestimmungen etc.

Was muss ich bei einer Zahlung über Kreditkarte beachten?

- Bei Zahlung über Kreditkarte muss bei IATA-Tarifen beachtet werden, dass nicht der gesamte Betrag über BSP abgerechnet werden kann, sondern nur der Teil, den das Ticket inkl. Tax tatsächlich kostet. Somit bleiben noch unsere Ticketinggebühren übrig wie auch Ihr Service-Entgelt. Diese Beträge können Sie nun bar über den Kunden einziehen oder aber über eine zweite Kreditkartenbelastung abrechnen lassen. Beide Möglichkeiten sind in der IBE vorgesehen und müssen deshalb von Ihnen ausgewählt werden (Maske Zahlart bei Buchung oder erneutem Pricing über Office-Tool)

Was muss ich bei No-Frill-Buchungen beachten?

- Wir stellen Ihnen ausschließlich eine Darstellung der No-Frill-Carrier in einer Maske zur Verfügung. Die Buchung erfolgt aber dann direkt bei der Airline. Ansprechpartner hierfür ist somit auch die Airline. Eine genaue Erklärung der Abwicklung finden Sie in den Tarifbestimmungen des jeweiligen Tarifes.

Wo nehme ich die Einstellung für die Kalkulation vor?

- Auf der Hauptseite der IBE gelangen Sie über den Link „proFee-Verwaltung“ in das Kalkulationstool. Dieses ist in 3 verschiedene Modi unterteilt:
 - Standard-Modus: Hier haben wir eine Standard-Kalkulation hinterlegt, die die meisten Fälle abdeckt. Sie müssen sich also nicht extra um eine separate Kalkulation kümmern
 - Einfacher Modus: Hier können Sie selbst in einer einfachen 3x3-Matrix die größten Kalkulationen schnell vornehmen.
 - Experten-Modus: Hier können Sie bis in jede Einzelheit eine sehr spezielle Kalkulation vornehmen, z.B. nach Airline oder Strecke. Die anzulegenden Modelle funktionieren nach der „wenn-dann“ Methode.

Gibt es auch noch eine umfassende Anleitung für die IBE?

- Auf der Hauptseite der IBE ist unter dem Punkt Anleitung eine ausführliche Erklärung als pdf-Datei hinterlegt.
- Die Anleitung für das Kalkulationstool proFee finden Sie auf der ersten Seite nach Anklicken von „proFee-Verwaltung“

Wer sind meine Ansprechpartner bei AERTiCKET bezgl. der IBE?

- Technische Helpline und Fragen zum Kalkulationstool:
Tel 01805-60 52 15 (€ 0,12/Min), eMail HelpIBE@aer.de
- Rückfragen zu Buchungen, Rechnungen etc.:
Tel 0900-11 00 315 (€ 1,86/Min)